

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 07.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»
О. В. Стасева
Приказ № 32 от «21» 10 2021 г.

Положение о наставничестве в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью организации системного подхода к профессиональной подготовке педагогов ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.
- 1.2. Наставничество в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н), «Педагог-дефектолог» (приказ от 15.09.2016), «Педагог-психолог» (приказ от 24.07.2015) и настоящим положением.
- 1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка».
- 1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка».
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. Цель и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка».
- 2.2. Основные задачи:
- 1) обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
 - специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
 - педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике);
 - педагогов со стажем, которые только пришли на работу в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»;
 - педагогов, которые вступают в новую должность;
- 2) ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы учреждения, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка», особенностями контингента воспитанников;
 - 3) совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов учреждения;
 - 4) учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и при взаимодействии с родителями;
 - 5) учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка».

3.4. Деятельностью наставников руководят заместитель заведующего по УМР и старший воспитатель.

3.5. Заместитель заведующего по УМР и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;

- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации заместителя заведующего по УМР и старшего воспитателя, и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» с указанием срока наставничества (не менее одного года, а также на период производственной практики студентов, обучающихся в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

- Материальное (выплаты стимулирующего характера по итогам работы за полугодие, год).
- Нематериальные (участие в конкурсе на лучшего наставника; публичное признание заслуг наставника, награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

3.10. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов руководителей учреждений СПО и ВПО, психологов, дефектологов, логопедов, социального педагога и других педагогических работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка», готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- обращаться к администрации ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;

- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. Обязанности и ответственность наставника

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка».

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- за степень адаптации молодых и вновь прибывших в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» педагогов;
- за улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- за уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» и требований ФГОС;
- этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

6. Документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство)

6.1. Наставник ведет документацию с момента издания приказа о наставничестве. В нее входит перспективный план работы с молодым специалистом на весь учебный год, либо на период производственной практики, информационно-аналитический отчет об исполнении функции наставника в конце учебного года либо в конце производственной практики студента.

6.2. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет заместитель заведующего по УМР на итоговом заседании педагогического совета.

7. Заключение

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка». После издается приказ о закреплении наставников.

7.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка».