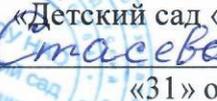


СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК


Л.В. Бодолан
«31» октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад «Ромашка»

О.В. Стасева
«31» октября 2019 г.

Инструкция
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» (далее ДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников, родителей воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается заведующим. Организация контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по УМР, заместителя заведующего по АХЧ, заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение на всех сотрудников ДОУ.

1.5. Сотрудники частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны и сторожа осуществляют пропускной контроль за допуском родителей, воспитанников (законных представителей), сотрудников, посетителей в здание детского сада.

1.6. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих воспитанников.

1.7. Данная инструкция доводится до всех сотрудников образовательного учреждения под роспись.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9. Центральный вход в ДООУ по улице Швецова, д. 5 оснащен видеонаблюдением и оборудован местом для сотрудника частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации (далее КТС).

Центральный вход в зданиях по адресам:

- ул. Ленина, д. 48 А,
- ул. Смидовича, д. 28,
- ул. Первомайская, д. 33,
- ул. Первомайская, д. 37,

также оснащены домофоном или электрическим звонком, видеонаблюдением, телефоном, и кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с заведующим.

2. Порядок пропуска воспитанников, сотрудников и посетителей

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются только под контролем сотрудника частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, сторожа и ответственных лиц.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Прием воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход и вход в группу по графику открытия и закрытия дверей:

- с 07.00 до 08.15
- с 17.30 до 19.00
- в остальное время по договоренности;

2.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДООУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим с записью в журнале регистрации посетителей.

2.5. Родители (лица их заменяющие) воспитанников пропускаются в ДООУ при предъявлении пропуска.

2.6. Доверенные (лица, указанные в договоре) предъявляют паспорт, с последующей сверкой в списке, утвержденном заведующим.

2.7. При выполнении в ДОУ ремонтных работ, допуск рабочих и производство работ осуществляется под контролем заведующего, заместителями заведующего и заведующего хозяйством.

2.8. Передвижение посетителей в здании ДОУ осуществляется в сопровождении сотрудника частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, сторожа, рабочего по обслуживанию и ремонту зданий и уборщика служебных помещений.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются в ДОУ работники согласно списка, утвержденного заведующим с отметкой в журнале регистрации посетителей.

3. Осмотр вещей посетителей

3.1. Посетителям запрещается проходить в ДОУ с крупногабаритной ручной кладью.

3.2. При наличии у посетителей ручной клади:

- по ул. Швецова, д. 5 - сотрудник частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны с помощью металлоискателя сканирует ручную кладь в поиске металлических изделий, которые запрещено вносить на объект или выносить с его территории. Если металлоискатель подает звуковой сигнал, предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра.

- в зданиях по адресам:

- ул. Ленина, д. 48 А,

- ул. Смидовича, д. 28,

- ул. Первомайская, д. 33,

- ул. Первомайская, д. 37,

представитель ДОУ предлагают добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра.

3.3. В случае отказа посетитель не допускается в ДОУ, и ему предлагается покинуть территорию детского сада.

3.4. В случае если посетитель не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию детского сада сотрудник частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны или представитель ДОУ оценив обстановку, информируют заведующего (заместителя заведующего) и действуют по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяя КТС.

3.5. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Въезд на территорию ДОУ автомашин запрещен, кроме списка автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию ДОУ,

утвержденный заведующим, его копия находится на вахте, пищеблоке и у заведующего складом.

4.3. Допуск других автотранспортных средств на территорию ДОУ осуществляется только с разрешения и присутствия заведующего, заместителя заведующего, заведующего хозяйством.

4.4. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у входа в пищеблок, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем в зданиях по адресам:

- ул. Швецова, д. 5 - сотрудник частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;
- ул. Ленина, д. 48 А, ул. Смидовича, д. 28, ул. Первомайская, д. 33, ул. Первомайская, д. 37 - заместитель заведующего по УМР, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством, сторожа, рабочего по обслуживанию и ремонту зданий и уборщика служебных помещений.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

4.6. Осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте.

4.7. Осуществить сопровождение выезда с территории ДОУ специализированного автотранспорта.

4.8. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от ДОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение при необходимости, по согласованию с заведующим ДОУ (лицом его замещающим) информировать УМВД Росси по НАО.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Покидая помещение, сотрудники ДОУ должны закрыть окна, форточки, фрамуги обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру, отключить воду, свет.

5.2. По окончании работы ДОУ после ухода всех сотрудников, сторож:

- осуществляет внутренний обход ДОУ (обращают особое внимание на окна всех помещений, отсутствие течи систем водопровода, отопления, включенные электроприборы и света, а также выполняет обязательный обход здания и территории ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности. Результаты обхода заносятся в Журнал дежурства.

5.3. В здании и на территории ДОУ запрещается:

- курение в помещениях и на территории ДОУ.
- нарушать правила техники безопасности;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

6. Обязанности сторожа, сотрудника частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, уборщика, младшего воспитателя

6.1. Сотрудник частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны и сторож должны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности ДОУ и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, системы видеонаблюдения, правила их использования;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний трудовой распорядок образовательного учреждения.

6.2. На вахте и в здании должны быть:

- телефонный аппарат;
- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны экстренных служб города;

6.3. Сотрудник частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны и сторож обязаны:

- проверить все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры, лестничные клетки – они должны быть свободны и ничем не загромождены, проверять отсутствие повреждений на входных дверях;
- проверить (визуально) исправность автоматической системы обнаружения пожара и системы оповещения о пожаре;
- проверить исправность работы КТС, средств связи, системы видеонаблюдения, наличие средств пожаротушения, документации вахты. О выявленных недостатках и нарушениях сообщить заместителю заведующего по АХЧ и заведующему хозяйством;
- осуществлять пропускной режим в здание ДОУ в соответствии с настоящей Инструкцией;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании и на территории ДОУ;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников, имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В

необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал в УМВД, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить руководству ДООУ, при необходимости вызвать полицию и действовать согласно инструкции;

6.4. Сотрудник частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны и сторож имеет право:

- требовать от персонала ДООУ, посетителей соблюдения настоящей Инструкции, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ДООУ.

6.5. Сотруднику частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны и сторожу запрещается:

- допускать в здание посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию о ДООУ и порядке организации ее охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества;

- отвлекаться на чтение литературы;

- пользоваться мобильным и стационарным телефоном в личных целях, только в служебных целях.

С инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» от 31.10.2019 г. ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Абрамовский Александр Борисович	Сторож	
Адамович Эльвира Юсуповна	Шеф-повар	
Аксенов Семен Григорьевич	Дворник	
Аксёнова Ольга Викторовна	Воспитатель	
Ануфриев Алексей Леонидович	Рабочий	
Ануфриева Лидия Игоревна	Младший воспитатель	
Ардеева Анжела Николаевна внеш.совм.	Воспитатель	
Ардеева Маргарита Геннадьевна	Воспитатель	
Асланова Тамила Магомедшакировна	Воспитатель	
Атамась Наталья Александровна	Воспитатель	
Баракова Анастасия Ивановна	Воспитатель	
Бармаченко Елена Александровна	Воспитатель	
Батманова Татьяна Николаевна	Младший воспитатель	
Безумова Алёна Сергеевна	Воспитатель	
Безумова Нина Сергеевна	Помощник воспитателя	
Белкова Яна Александровна	Воспитатель	
Белова Галина Петровна	Младший воспитатель	
Белякова Ида Васильевна	Младший воспитатель	
Берденникова Людмила Викторовна	Младший воспитатель	
Березкина Надежда Дмитриевна	Младший воспитатель	
Бецко Мария Анатольевна	Младший воспитатель	
Бобрецова Елена Вениаминовна	Младший воспитатель	
Бобрикова Анна Васильевна	Младший воспитатель	
Богданова Александра Вячеславовна	Инструктор по физической культуре	
Бодолан Лариса Васильевна	Музыкальный руководитель	
Большакова Анастасия Владимировна	Специалист по закупкам	
Бостан Алиса Дмитриевна	Младший воспитатель	
Бродникова Елена Сергеевна	Младший воспитатель	
Ванюта Яна Ивановна	Воспитатель	
Веснина Мария Максимовна	Младший воспитатель	
Виноградова Луиза Александровна	Воспитатель	
Вокуева Ольга Сергеевна	Документовед	
Вылка Ольга Анатольевна	Младший воспитатель	
Выучейская Эльвира Павловна	Психолог	

Гаджибалаева Секне Керимхановна	Воспитатель	
Голубкова Алла Николаевна	Повар	
Грязнова Василиса Владимировна	Повар	
Даллакян Анаит Жораевна	Воспитатель	
Двойникова Оксана Аркадьевна	Воспитатель	
Долгобородова Марина Вячеславовна	Учитель-логопед	
Дунаева Елена Петровна	Воспитатель	
Дьячкова Ольга Валентиновна	Воспитатель	
Елисеева Ирина Николаевна	Младший воспитатель	
Жабская Елена Борисовна	Бухгалтер	
Журавлева Екатерина Сергеевна	Младший воспитатель	
Иванова Елена Юрьевна	Воспитатель	
Иванова Лариса Борисовна	Воспитатель	
Ивлиева Инна Андреевна	Воспитатель	
Игнашова Анна Геннадьевна	Воспитатель	
Кабанова Галина Ивановна	Воспитатель	
Калугина Людмила Витальевна	Младший воспитатель	
Канева Анастасия Геннадьевна	Младший воспитатель	
Канева Анна Семёновна	Воспитатель	
Канюкова Ольга Владимировна	Уборщик служебных помещений	
Каранчаева Татьяна Алексеевна	Младший воспитатель	
Кареев Юрий Анатольевич	Сторож	
Карпицкая Светлана Алексеевна	Младший воспитатель	
Качанова Алёна Владимировна	Воспитатель	
Кислякова Людмила Валентиновна	Уборщик служебных помещений	
Кислякова Наталья Юрьевна	Кастелянша	
Кобилджонова Алиса Всеволодовна	Подсобный рабочий	
Кожевина Мария Васильевна	Воспитатель	
Кокачева Светлана Сергеевна	Младший воспитатель	
Комарова Мария Николаевна	Специалист по кадрам	
Кононова Елена Евгеньевна	Уборщик служебных помещений	
Корепанов Алексей Александрович	Сторож	
Корепанова Марина Николаевна	Инструктор по физической культуре	
Коробанова Ирина Леонидовна	Воспитатель	
Коробейникова Елена Николаевна	Воспитатель	
Кортаева Людмила Сергеевна	Помощник воспитателя	
Косенко Ирина Владимировна	Воспитатель	
Косенко Тамара Ивановна	Сторож	
Кривда Галина Алексеевна	Младший воспитатель	
Кривда Наталья Владимировна	Младший воспитатель	
Кузнецов Андрей Григорьевич	Сторож	
Куницкая Ленина Леонидовна	Младший воспитатель	

Кутузова Ирина Евгеньевна	Младший воспитатель	
Кухарева Ольга Владимировна	Повар	
Личутин Григорий Альбертович	Сторож	
Личутина Валентина Александровна	Младший воспитатель	
Лугай Надежда Сергеевна	Воспитатель	
Луканова Наталья Николаевна	Воспитатель	
Макарова Жанна Сергеевна	Социальный педагог	
Максаков Сергей Иванович	Сторож	
Малинчан Людмила Юрьевна	Учитель-дефектолог	
Манзадей Софья Александровна	Воспитатель	
Михеев Алексей Александрович	Повар	
Могилат Татьяна Николаевна	Кастелянша	
Молчаницкая Елена Михайловна	Воспитатель	
Неверова Татьяна Николаевна	Музыкальный руководитель	
Нечаев Сергей Анатольевич	Повар	
Никонова Светлана Ивановна	Швея	
Никонова Татьяна Николаевна	Заведующий хозяйством	
Овчинникова Светлана Ивановна	Младший воспитатель	
Одегова Екатерина Юрьевна	Воспитатель	
Ожогина Мария Викторовна	Младший воспитатель	
Околина Ирина Никандровна	Подсобный работник	
Орос Виктория Олеговна	Младший воспитатель	
Першанина Юлия Сергеевна	Воспитатель	
Плюхликова Татьяна Викторовна	Повар	
Поздеева Анастасия Сергеевна	Младший воспитатель	
Поздеева Ирина Георгиевна	Младший воспитатель	
Поздеева Филицада Андреевна	Учитель- логопед	
Пономарева Евгения Павловна	Младший воспитатель	
Попова Елена Владимировна	Воспитатель	
Попова Светлана Игоревна	Младший воспитатель	
Прилуцкая Вера Николаевна	Заведующий складом	
Просвирнина Снежана Викторовна	Воспитатель	
Пырерко Елена Аркадьевна	Уборщик служебных помещений	
Пырерко Наталья Никандровна	Ведущий бухгалтер	
Пырерко Сергей Александрович	Рабочий	
Рогачева Татьяна Валентиновна	Бухгалтер	
Рочев Андрей Григорьевич	Дворник	
Рочев Василий Григорьевич	Сторож	
Рочев Владимир Александрович	Сторож	
Рочева Екатерина Васильевна	Воспитатель	
Рочева Екатерина Олеговна	Младший воспитатель	
Рочева Татьяна Юрьевна	Заместитель заведующей по АХЧ	
Ружникова Татьяна Семеновна	Младший воспитатель	
Савченко Диана Борисовна	Кастелянша	
Семенов Иван Николаевич	Сторож	
Семяшкина Ольга Николаевна	Документовед	

Серебрякова Жанна Александровна	Воспитатель	
Смирнова Екатерина Сергеевна	Младший воспитатель	
Соловьева Людмила Владимировна	Младший воспитатель	
Страшкина Людмила Александровна	Учитель-дефектолог	
Стрелкова Юлия Сергеевна	Воспитатель	
Сычева Екатерина Геннадьевна	Воспитатель	
Сядейский Владимир Федорович	Сторож	
Тайбарей Людмила Валентиновна	Воспитатель	
Тайбарей Татьяна Олеговна	Младший воспитатель	
Талеев Алексей Владимирович	Сторож	
Тарасов Николай Ефремович	Дворник	
Татарина Алена Дмитриевна	Воспитатель	
Татарина Раиса Александровна	Повар	
Темежникова Екатерина Васильевна	Воспитатель	
Терентьев Николай Павлович	Дворник	
Терентьева Галина Павловна	Младший воспитатель	
Терентьева Любовь Андреевна	Воспитатель	
Терентьева Надежда Александровна	Музыкальный руководитель	
Томилова Екатерина Николаевна	Подсобный рабочий	
Тришина Татьяна Владимировна	Воспитатель	
Федоренко Любовь Алексеевна	Младший воспитатель	
Федотов Сергей Евгеньевич	Сторож	
Филиппов Олег Аркадьевич	Дворник	
Филиппова Алина Викторовна	Воспитатель	
Филиппова Екатерина Ильинична	Младший воспитатель	
Филиппова Марина Валентиновна	Воспитатель	
Филь Ольга Николаевна	Младший воспитатель	
Хабарова Александра Васильевна	Воспитатель	
Хабарова Анна Борисовна	Подсобный рабочий	
Хабарова Юлия Сергеевна	Старший воспитатель	
Хаймина Диана Викторовна	Повар	
Хозяинова Марина Юрьевна	Младший воспитатель	
Хозяинова Нина Михайловна	Воспитатель	
Холодова Наталья Борисовна	Заместитель зав. по УМР	
Хомяков Александр Николаевич	Дворник	
Ципцанова Валентина Сергеевна	Подсобный рабочий	
Чернов Олег Владимирович	Дворник	
Чупрова Анна Владимировна	Младший воспитатель	
Чупрова Любовь Александровна	Младший воспитатель	
Шайхутдинова Светлана Федоровна	Младший воспитатель	
Шевелева Анна Александровна	Психолог	
Шевелева Евдокия Анатольевна	Музыкальный Руководитель	
Шевелева Елена Алексеевна	Воспитатель	
Широкая Елена Петровна	Гл. бухгалтер	
Широкий Алексей Аркадьевич	Водитель	
Широкий Николай Яковлевич	Рабочий	

Шпитко Светлана Васильевна	Младший воспитатель	
Шучалина Вера Васильевна	Младший воспитатель	
Юшманова Анна Петровна	Инструктор по физ. культуре	
Ястребова Виктория Георгиевна	Воспитатель	

