



Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа

**ПРИКАЗ**

от 05 февраля 2015 г. № 21  
г. Нарьян-Мар

**О плате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)**

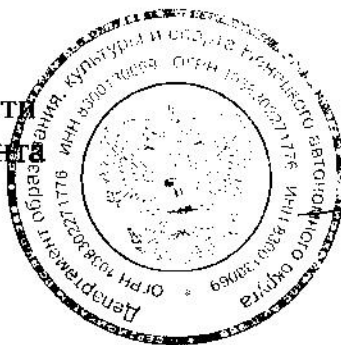
Руководствуясь частью 2 статьи 65 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить размер платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей) согласно Приложению 1.

2. Утвердить порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей) согласно Приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента



Л.В. Гущина

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Администрации Ненецкого  
автономного округа от 05.02.2015  
№ 21 «О плате за присмотр и  
уход за ребенком, посещающим  
образовательную организацию  
Ненецкого автономного округа,  
реализующую образовательную  
программу дошкольного  
образования, взимаемой с его  
родителей (законных  
представителей)»

**Размер платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)**

Длительность пребывания детей, час.	Размер платы за присмотр и уход в день, руб.
9	50,00
10-10,5	52,00
12	58,00

Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа от  
05.02.2015 № 21 «О плате за  
присмотр и уход за ребенком,  
посещающим образовательную  
организацию Ненецкого  
автономного округа,  
реализующую образовательную  
программу дошкольного  
образования, взимаемой с его  
родителей (законных  
представителей)»

**Порядок  
взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим  
образовательную организацию Ненецкого автономного округа,  
реализующую образовательную программу дошкольного образования,  
взимаемой с его родителей (законных представителей)**

1. Настоящий порядок, разработанный на основании части 2 статьи 65 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулирует общественные отношения, связанные с оплатой родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее – родительская плата), посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Размер родительской платы определяется с учетом:

1) Увеличения стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком);

2) Увеличение материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств);

3) Иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в образовательных организациях.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход в таких образовательных организациях.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

Родительская плата взимается за дни фактического предоставления данной услуги родителю (законному представителю) ребенка образовательной организацией.

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

Порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- 1) за детьми-инвалидами;
- 2) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) за детьми, в семье которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;
- 6) за детьми, совокупный доход семьи которых в месяц не превышает величины одного прожиточного минимума, установленного постановлением администрации Ненецкого автономного округа в соответствующий период;
- 7) за детьми, в семье которых оба родителя (законных представителя) являются представителями малочисленных народов Севера.

6. Родительская плата в пониженном размере взимается:

1) В размере 30 % от установленной - за присмотр и уход за детьми, среднедушевой доход семьи которых в месяц на одного члена семьи не превышает величины одного прожиточного минимума, установленного постановлением администрации Ненецкого автономного округа в соответствующий период.

2) В размере 50 % от установленной - за присмотр и уход:

- за детьми из многодетных семей;
- за детьми, в семье которых один из родителей (законных представителей) является представителем малочисленных народов Севера;
- за детьми, в семье которых один из родителей (законных представителей) состоит в трудовых отношениях с образовательными организациями по должности, отнесенной к категории «Рабочие».

3) В размере 60 % от установленной - за присмотр и уход за детьми, среднедушевой доход семьи которых в месяц на одного члена семьи не превышает величины двукратного прожиточного минимума, установленного постановлением администрации Ненецкого автономного округа в соответствующий период.

4) В размере 70 % от установленной - за присмотр и уход за детьми, имеющими единственного родителя.

Под единственным родителем в настоящем порядке понимается не состоящий в браке родитель, воспитывающий ребенка, второй родитель которого умер, признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, а также не состоящая в браке мать, воспитывающая ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце ребенка отсутствует или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери.

7. Снижение (не взимание) родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя), предоставляемого им в образовательную организацию один раз в год.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

1) При наличии права на льготы, предусмотренные подпунктами 1, 3-5 пункта 5 настоящего Порядка, - копию свидетельства о рождении ребенка; медицинскую справку;

2) При наличии права на льготу, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, - копию свидетельства о рождении ребенка; документы, подтверждающие статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей и (или) решения суда о лишении их родительских прав или копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

3) При наличии права на льготы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 5, подпунктами 1 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельств о рождении, паспортов несовершеннолетних детей, копия свидетельства о браке или расторжении брака, копия нормативного акта органа опеки и попечительства); справку о доходах каждого члена семьи;

4) При наличии права на льготы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 5, абзацем 3 подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельств о рождении ребенка, копию нормативного акта органа опеки и попечительства); документы, подтверждающие национальность родителей (законных представителей) (копия свидетельства о рождении родителя (законного представителя), в котором имеется указание на его национальность);

5) При наличии права на льготы, предусмотренные абзацем 2 подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о рождении, паспортов

несовершеннолетних детей, копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

6) При наличии права на льготы, предусмотренные абзацем 4 подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о рождении, копия нормативного акта органа опеки и попечительства); справку с места работы родителей (законных представителей) с указанием занимаемой должности;

7) При наличии права на льготу, предусмотренную подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о рождении ребенка, копия нормативного акта органа опеки и попечительства); документы, подтверждающие статус единственного родителя (копии паспорта с отметкой о семейном положении, свидетельства о смерти, решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, об объявлении его умершим, справки органа ЗАГС о рождении ребенка по установленной форме).

8. Заявление и приложенные документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по выбору заявителя предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте.

При направлении заявления и приложенных документов по почте днем их подачи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и приложенных документов.

Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

9. Решение о снижении размера родительской платы или ее не взимании, а также об отказе в снижении родительской платы, ее не взимании принимается распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 7 календарных дней с даты поступления в образовательную организацию заявления и приложенных документов.

Расчет родительской платы в пониженном размере или не взимание ее производится с даты подачи заявителем соответствующего заявления с приложенными документами.

10. При наличии права на снижение размера родительской платы по нескольким основаниям, предусмотренных настоящим порядком, родители (законные представители) пользуются одним из них по их усмотрению, указанному в заявлении.

11. Основаниями для отказа в снижении размера родительской платы или ее не взимании являются:



1) Несоответствие ребенка категории, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) Непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители), для снижения размера родительской платы или ее не взимании.

---