

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»
О. В. Стасева
02.10.2025 г.

**Раздел «Сведения о педагогических работниках» годового плана ГБДОУ НАО
«Детский сад «Ромашка» на 2025-2026 учебный год
(направление работы – наставничество)**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Сентябрь 2025 года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учётом выявленных проблем): • заведующий-старший воспитатель; • педагоги-стажисты-молодые педагоги.	Сентябрь 2025 года	Заведующий Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Октябрь 2025 года	Старший воспитатель Педагоги-наставники
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Октябрь 2025 года	Заведующий Заместитель заведующего по УМР
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Октябрь 2025 года	Заведующий Заместитель заведующего по УМР
Утвердить годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Октябрь 2025 года	Заведующий
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	Ноябрь 2025 года	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
Провести заседания наставников	По необходимости	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации наставничества	Апрель-май 2026 года	Заместитель заведующего по УМР

		Старший воспитатель
Подготовить отчёт о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (видео НОД)	Май 2026 года	Заместитель заведующего по УМР
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май 2026 года	Заместитель заведующего по УМР