

Автономная некоммерческая
организация дополнительного
образования
«Созвездие талантов»



Автономнай коммерческойа суох
тэрилтэ эбии үөрэхтээһин
«Талааннар сулустара»

678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Октябрьская 2А, тел. +7(964)–422–1088

ИНН/КПП 1414017716/141401001, ОГРН 1201400007753

Адрес электронной почты: info@sozvezdiye-talantov.com

Официальный сайт: sozvezdiye-talantov.com



Положение о проведении Всероссийских конкурсных мероприятий В 2020/21 учебном году

в рамках Всероссийского социального проекта «Созвездие талантов»

1. Общие положения.

1.1. Конкурсные мероприятия проводятся в рамках Всероссийского социального проекта «Созвездие талантов».

1.2. Организатор Всероссийского социального проекта «Созвездие талантов» - **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Созвездие талантов» (г. Ленск).**

1.3. Основной целью проведения конкурсных мероприятий является привлечение внимания общественности к социальным явлениям и проблемам окружающего мира в процессе обучения и воспитания детей и молодежи.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Поощрение творческих инициатив в процессе обучения и воспитания детей и молодежи.

2.2. Создание благоприятных условий для развития познавательной, творческой, интеллектуальной деятельности среди детей и молодежи.

2.3. Поощрение социальной активности детей и молодежи.

2.4. Предоставление возможности педагогам и учреждениям для оценки, сравнения и обмена педагогическим опытом с другими педагогическими коллективами по всей России.

2.5. Стимулирование учреждений к повышению качества обучения и воспитания.

2.6. Повышение активности педагогов и представителей учреждений в средствах массовых телекоммуникаций в процессе повышения квалификации и обмена педагогическим опытом.

2.7. Формирование культуры общения и использования средств массовых телекоммуникаций среди детей и молодежи как инструмента социальной активности в реалиях современности.



678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Октябрьская 2А, тел. +7(964)–422–1088

ИНН/КПП 1414017716/141401001, ОГРН 1201400007753

Адрес электронной почты: info@sozvezdiye-talantov.com

Официальный сайт: sozvezdiye-talantov.com

3. Порядок проведения конкурсных мероприятий.

- 3.1. Порядок проведения конкурсных мероприятий определяется Настоящим Положением, а также Положением о Конкурсе, которое утверждается в рамках каждого конкурсного мероприятия.
- 3.2. Настоящее Положение определяет общие правила, требования и условия всех конкурсных мероприятий. Положение о Конкурсе определяет сроки, тему и условия каждого конкурсного мероприятия, в частности.
- 3.3. Настоящее Положение, Положения о Конкурсах и иные нормативные документы публикуются на сайте Всероссийского социального проекта «Созвездие талантов» по адресу: www.sozvezdiye-talantov.com
- 3.4. Конкурсные мероприятия проводятся в несколько этапов, которые включают в себя: прием, обработку, оценку конкурсных работ, объявление итогов, награждение победителей и отправку наградных материалов.
- 3.5. Конкурсные работы принимаются в электронном виде путем загрузки и отправки работ участников по электронной почте zayavka@sozvezdiye-talantov.com или направить на почтовый адрес: **678144, Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Октябрьская 2а**
- 3.6. Все наградные материалы подлежат отправке в учреждение, от которого поступили конкурсные работы, Почтой России.

4. Требования к участникам и работам.

- 4.1. К участию в конкурсных мероприятиях допускаются воспитанники и учащиеся учреждений, расположенных на территории Российской Федерации, всех типов:
 - учреждения дошкольного, общего, профессионального и высшего образования;
 - учреждения дополнительного образования;
 - учреждения социальной сферы - специализированные детские коррекционные образовательные учреждения, детские дома, приюты, колонии, центры социальной реабилитации, интернаты и т.д.;
 - негосударственные образовательные учреждения;
 - прочие учреждения, реализующие образовательные программы.
- 4.2. Допустимый возраст участников – от 5 до 30 лет включительно. В соответствии с возрастом участников работы разделяются на 5 групп, каждая из которых оценивается отдельно:
5-7 лет 8-11 лет 12-16 лет 17-25 лет 26-30 лет
- 4.3. Принимаются творческие работы, выполненные в любой технике исполнения: изобразительное искусство (в том числе: коллажи, графика и компьютерная графика), все виды декоративно-прикладного искусства, фотография.
- 4.4. Работы должны быть выполнены непосредственно участником без практической помощи педагогов или родителей.



678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Октябрьская 2А, тел. +7(964)–422–1088
ИНН/КПП 1414017716/141401001, ОГРН 1201400007753
Адрес электронной почты: info@sozvezdiye-talantov.com
Официальный сайт: sozvezdiye-talantov.com

- 4.5. Работы должны быть представлены в электронном виде по электронной почте или направлены Почтой России.
- 4.6. Работы должны соответствовать тематике конкурсного мероприятия, заявленной в Положении о Конкурсе.
- 4.7. Содержание работы не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации, прямо или косвенно ущемлять права и достоинства граждан.
- 4.8. Автор и его законные представители несут ответственность за авторство работы. К участию в конкурсных мероприятиях не допускаются работы, содержащие в себе изображения или надписи (тексты) из других работ, книг, фильмов, мультфильмов и т.д. более чем на пятьдесят процентов от всей работы.
- 4.9. Не принимаются работы религиозной тематики, которые выражают негативное отношение к любой из конфессий.
- 5. Оценочная комиссия и критерии оценки работ, результаты.**
 - 5.1. Оценочная комиссия создается с целью экспертной оценки конкурсных работ.
 - 5.2. В состав оценочной комиссии могут входить представители управлений образования, художественных школ, общественные деятели, художники и т.д.
 - 5.3. В обязанности оценочной комиссии входит экспертная оценка работ путем анонимного закрытого голосования каждого члена комиссии.
 - 5.4. Победители определяются путем суммирования баллов по каждой конкурсной работе, по максимальной сумме набранных баллов.
 - 5.5. Победители определяются в каждой возрастной категории отдельно.
 - 5.6. По сумме набранных баллов победителям присуждается 1, 2 и 3 места соответственно.
 - 5.7. Количество победителей в конкурсном мероприятии не может превышать 15 (пятнадцать) процентов от общего числа поданных на конкурс работ.
 - 5.8. Победители получают именные дипломы с указанием присужденного места и ценные призы.
 - 5.9. Участники, не вошедшие в число победителей, получают именные дипломы, подтверждающие их участие в конкурсном мероприятии.
 - 5.10. Если один участник является автором нескольких работ, поданных на конкурс, то он получает один диплом. Если работы набрали разное количество баллов, то диплом оформляется по максимальному баллу. Таким образом, если одна из нескольких поданных работ признана победителем, то участник получает один диплом победителя.
 - 5.11. Предусмотрены благодарственные письма педагогам (кураторам) при условии, что от одного педагога подано не менее 5 (пяти) работ в конкурсном мероприятии.
 - 5.12. Предусмотрены благодарственные письма для учреждений в лице руководителя учреждения при условии участия не менее 10 (десяти) работ от данного учреждения.
 - 5.13. Пункты 5.11 и 5.12 Настоящего Положения имеют силу только в том случае, если заявка подается учреждением централизованно.



678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Октябрьская 2А, тел. +7(964)–422–1088
ИНН/КПП 1414017716/141401001, ОГРН 1201400007753
Адрес электронной почты: info@sozvezdiye-talantov.com
Официальный сайт: sozvezdiye-talantov.com

- 5.14. Итоги конкурса, а также информация об активности учреждений будут использованы для составления независимого рейтинга учреждений. Данная информация будет доведена до глав администраций субъектов Российской Федерации.
- 5.15. Результаты конкурсных мероприятий, рейтинги учреждений, информация о победителях и галерея конкурсных работ публикуются на сайте www.sozvezdiye-talantov.com.

6. Организационный фонд.

- 6.1. Организационный фонд формируется за счет оплаты участниками организационных взносов.
- 6.2. Организационный фонд используется для оплаты расходов, связанных с организацией и проведением конкурсных мероприятий.
- 6.3. Размер организационного взноса за 1 (работу) в 2020/21 учебном году составляет 150 (сто пятьдесят) рублей, если иное не предусмотрено Положением по отдельному мероприятию.
- 6.4. Организационный взнос оплачивается на расчетный счет Организатора.
- 6.5. Порядок оплаты организационного взноса:
- Организационный взнос оплачивается ПЕРЕД подачей заявки по электронной почте или Почтой России;
 - При оплате организационного взноса необходимо полностью указать наименование платежа из квитанции.
 - Сохраняйте документ об оплате до окончания конкурсного мероприятия;
 - Реквизиты для оплаты организационного взноса:
Получатель АНО ДО «Созвездие талантов» ИНН 1414017716 КПП 141401001
Расчетный счет 40703810776000001124 в ПАО «Сбербанк»
Корр.счет 30101810400000000609 БИК 049805609
Назначение платежа: Орг. взнос за участие в мероприятии

7. Дополнительные услуги и порядок их оказания.

- 7.1. В порядке оказания дополнительных платных услуг могут быть выданы:
- Дубликат оригинала диплома или благодарственного письма взамен утраченного.
Дубликаты выдаются при наличии документа, подтверждающего отправку оригинала, у Организатора.
- 7.2. Стоимость оказания дополнительных услуг составляет 300 (триста) рублей за 1 (один) экземпляр.
- 7.3. Для оказания дополнительных услуг необходимо отправить заявку на электронную почту.
- 7.4. Заявки на оказание дополнительных услуг принимаются в течение 3 (трех) месяцев с даты размещения итогов по конкурсному мероприятию на сайте.



678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Октябрьская 2А, тел. +7(964)–422–1088
ИНН/КПП 1414017716/141401001, ОГРН 1201400007753
Адрес электронной почты: info@sozvezdiye-talantov.com
Официальный сайт: sozvezdiye-talantov.com

8. Права и обязанности Оргкомитета Всероссийского социального проекта «Созвездие талантов».

8.1. Предметом деятельности Оргкомитета является решение организационных вопросов, направленных на реализацию целей Проекта, в том числе документационное, техническое, информационное и иное обеспечение конкурсных мероприятий.

8.2. Оргкомитет имеет право:

- проводить сбор личных данных участников для их последующей идентификации;
- исключить из числа участников конкурсного мероприятия работы, авторов или учреждения за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям Настоящего Положения;
- признать недействительными результаты конкурсных мероприятий в случае обнаружения нарушений процедуры оценки конкурсных работ или проводить дополнительные туры оценки с целью выявления победителей;
- вносить изменения в Настоящее Положение при необходимости с публикацией этих изменений на сайте Проекта;
- использовать присланные работы для реализации социальным программ Проекта.

8.3. Обязанности Оргкомитета:

- разработка нормативных документов по проведению конкурсных мероприятий, инструкций и рекомендаций для участников и педагогов;
- создание равных условий для всех участников конкурсных мероприятий, гласности их проведения;
- формирование состава и координация работы оценочной комиссии;
- организация награждения участников конкурсных мероприятий, выдачи (отправки) наградных материалов.

8.4. Оргкомитет не несет ответственности:

- за ложно указанное участниками авторство представленных на конкурсные мероприятия работ;
- за неверно сообщенные или измененные участниками сведения;
- за отсутствие возможности связаться с участником или его законными представителями по причине указания им некорректной контактной информации;
- за ненадлежащую работу почтовых, курьерских и провайдерских служб, сетей и средств связи;
- за качество наградных материалов, за любые повреждения, возникшие после передачи участнику;
- за использование конкурсных работ третьими лицами.



678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Октябрьская 2А, тел. +7(964)–422–1088

ИНН/КПП 1414017716/141401001, ОГРН 1201400007753

Адрес электронной почты: info@sozvezdiye-talantov.com

Официальный сайт: sozvezdiye-talantov.com

9. Права, обязанности и ответственность представителей учреждений (педагогов, кураторов):

9.1. Факт направления представителем учреждения работы на конкурсное мероприятие означает:

- согласие участника и его законных представителей со всеми правилами проведения конкурсных мероприятий, в том числе отправка конкурсных работ означает согласие указанных лиц на передачу Организаторам Проекта исключительных прав на конкурсную работу без выплаты вознаграждения;
- согласие с порядком сбора, обработки и передачи персональных данных участника конкурсных мероприятий и его законных представителей;
- гарантию со стороны участника и его законных представителей на наличие у названных лиц интеллектуальных прав на отправляемую работу;
- согласие на получения информационных рассылок от Оргкомитета.

9.2. Представители учреждений имеют право:

- на получение информации об условиях и порядке проведения конкурсных мероприятий;
- на обращение в Оргкомитет за дополнительной информацией и консультацией по настоящему Положению;
- на направление заявки на участие в конкурсных мероприятиях;
- на получение предусмотренных настоящим Положением наградных материалов для участников.

9.3. Обязанности представителя учреждения:

- Представитель учреждения обязан предварительно ознакомиться с Настоящим Положением, изучить требования, предъявляемые к участию в конкурсном мероприятии;
- Представитель учреждения обязан подать работы на конкурс в сроки, указанные в Положении о конкурсе.
- Представитель учреждения обязан оформить работы и заявку согласно требованиям настоящего Положения;
- Представитель учреждения обязан соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Настоящим Положением.

9.4. Представители учреждений несут ответственность:

- за достоверность данных, указанных в заявке;
- за несоблюдение условий, правил и процедур, установленных Настоящим Положением.
- при выявлении фактов нарушения пунктов Настоящего Положения и Положения о конкурсе Оргкомитетом может быть принято решение об отстранении участника, представителя учреждения или учреждения в целом от участия в конкурсных мероприятиях. Уведомление в таком случае направляется по указанным в заявке представителю учреждения контактам.