


УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий  
 ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»  
  
 О. В. Стасева  
 21.10.2021 г.

**Раздел «Сведения о педагогических работниках» годового плана ГБДОУ  
 НАО «Детский сад «Ромашка» на 2021/22 учебный год  
 (направление работы – наставничество)**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Август 2021 года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий – старший воспитатель;</li> <li>• педагоги-стажисты – молодые педагоги;</li> <li>• обучение ИКТ педагогов-стажистов;</li> <li>• воспитатели – родители</li> </ul>	Октябрь 2021 года	Заведующий Старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	По мере появления молодого педагога	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Сентябрь 2021 года	Старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Сентябрь 2021 года	Старший воспитатель Педагоги - наставники
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Сентябрь 2021 года	Заведующий Заместитель заведующего по УМР
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их	Сентябрь 2021 года	Заведующий

проблем и трудностей		Заместитель заведующего по УМР
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Октябрь 2021 года	Заведующий
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	Октябрь 2021 года	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
Провести заседания наставников	По необходимости	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации плана наставничества	Март – апрель 2022 года	Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	Июнь 2022 года	Заведующий
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Июнь 2022 года	Заместитель заведующего по УМР
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Июнь 2022 года	Заместитель заведующего по УМР