

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБДОУ НАО
«Детский сад «Ромашка»
Протокол от 28.11.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ НАО
«Детский сад «Ромашка»
от 29.11.2024 № 51



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка».

1.1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления возникновения
образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования заведующий издает приказ о

зачислении в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования заведующий издает приказ о зачислении в порядке перевода в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг заведующий издает приказ о зачислении в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Заведующий или уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, издает приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Учреждения, приказ издается в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, так и по инициативе Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по причинам, дающим право на сохранение места за обучающимся в Учреждении:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуск родителей (законных представителей);
- в период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы;
- карантин в Учреждении;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Основанием для приостановления отношений является приказ Учреждения о приостановлении отношений.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

5.3. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным

программам дошкольного образования заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования заведующий издает приказ об отчислении выпускников не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заведующий издает приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.