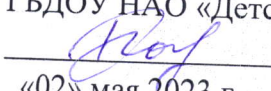
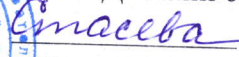


СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК
ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»

Л.В. Бодолян
«02» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»

О.В. Стасева
«02» мая 2023 г.

**Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка»**

Глава I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 387-п «О порядке формирования фондов оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования и культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (с изменениями и дополнениями) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом ДОКиС от 30.09.2016 № 85 (с изменениями и дополнениями).

3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,
- порядок, условия установления и размеры выплаты компенсационного характера
- порядок, условия установления и размеры выплаты стимулирующего характера
- условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- условия осуществления руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- иные выплаты.

4. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников);
- Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» от 01.06.2012 № 761 ;
 - «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы от 28.12.2012 № 1688;
 - положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;
 - Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департаментом образования от 30.09.2016 № 85 (с изменениями и дополнениями).
5. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником.

6. Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников бюджетных организаций предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Должностные оклады руководителя и работников Учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

9. Положение об оплате труда утверждается заведующим с учетом мнения председателя Совета Трудового Коллектива и распространяется на всех работников Учреждения.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников

10. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.

11. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной

квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

12. Размеры окладов работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников – настоящим Положением на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента образования от 30.09.2016 № 85 (с изменениями, утвержденными приказом Департамента образования от 19.12.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта НАО от 30.09.2016 №85», от 09.01.2018 № 1 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта НАО от 30.09.2016 № 85»).

13. Настоящим Положением устанавливается размер должностного оклада работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов в соответствии с Приложением 1.

При установлении размеров должностных окладов работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов, а также установление диапазона размеров должностных окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

14. Для учреждения установлены профессиональные нормы труда в соответствии с Правилами разработки и утверждения типовых норм труда (утв. постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. N 804).

При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер), не образующих новый размер должностного оклада.

15. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) сотрудникам, для которых количество рабочих часов в каждом месяце различное, ведется суммированный учет рабочего времени, в соответствии с Положением о суммированном учете рабочего времени.

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

16. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением об оплате труда.

17. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

18. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера в соответствии с Приложением 2:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочная работа;

- работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

19. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за специфику и особенности труда в размере 20% от оклада воспитателям и специалистам, работающим в компенсирующей группе, в размере 10% от оклада специалистам, работающим с детьми возрастной нормы и с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Основаниями установления доплаты педагогическим работникам за специфику труда являются работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам.

При наличии факта оплаты за расширенную зону обслуживания, оплату сверхурочных работ, расчет заработной платы производится с учетом доплаты за специфику и особенности педагогического труда.

Доплата за специфику и особенности труда устанавливается приказом руководителя Учреждения на один учебный год.

20. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

22. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми Учреждением, и закрепляются в настоящем Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных Учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

23. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

24. В Учреждении установлен перечень видов выплат стимулирующего характера, в соответствии с Приложением 3, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность работы;
- 2) выплаты за эффективность выполняемых работ;
- 3) выплаты педагогическим работникам за наличие квалификационной категории;
- 4) выплаты за стаж работы;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 6) выплаты за наличие ученой степени, почетных званий;
- 7) поощрительная надбавка за наличие почетного знака, правительственной награды;
- 8) выплаты молодым специалистам;
- 9) выплаты педагогическим работникам за ведение наставничества в размере 5% от должностного оклада. Наставничество педагогических работников осуществляется на основании Приказа заведующего ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» с указанием срока ведения наставнической деятельности;
- 10) выплаты педагогическим работникам за организацию и координацию работы в области воспитания и социализации, обучающихся в классе, группе;
- 11) единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе.

25. Надбавка за эффективность выполняемых работ устанавливается и выплачивается в соответствии с критериями качества, разработанными Учреждением, на основании Положения об оценке эффективности деятельности отдельных категорий работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка», к которым могут быть отнесены:

- высокий профессионализм и образцовое качество выполняемых работ;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- работу в условиях эксперимента;
- обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;
- особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- досрочное и качественное выполнение отраслевых стандартов, работ и высокие

достижения в учебной и (или) воспитательной работе;

- высокие достижения в труде по окончании учебного года, календарного года;
- применение в практической работе новых технологий.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам на определенный срок при следующих показателях:

- соблюдении регламентов, стандартов, требований к процедурам при выполнении работ/оказании услуг;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказании услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- отсутствии недостатков при выполнении работ/оказании услуг.

26. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам Учреждения осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением 3 приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее - Приказ Департамента образования).

В стаж педагогической работы засчитывается

- 1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 Приложения 3 Приказа Департамента образования
- 2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;
- 3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения 3 Приказа Департамента образования.

Перечень должностей Учреждения, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

- учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, заведующий, заместитель заведующего по учебно-методической работе.

Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

- 1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
- 2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- 1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периода, время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы,

а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта, понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 Приложения 3 Приказа Департамента образования.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, указанных выше, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям - организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях - воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки "Образование и педагогика").

В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

- при стаже от 3 до 8 лет – 1 процент от должностного оклада;
- при стаже от 8 до 15 лет – 2 процента от должностного оклада;
- при стаже от 15 до 20 лет – 3 процента от должностного оклада;
- при стаже свыше 20 лет – 4 процента от должностного оклада.

При наличии факта оплаты за расширенную зону обслуживания, оплату сверхурочных работ, расчет заработной платы производится с учетом надбавки за стаж педагогической работы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере:

- при стаже от 1 до 5 лет - 1 процент от должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет – 2 процента от должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет - 3 процента от должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет - 4 процента от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшийся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

27. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Премия начисляется на основании приказа руководителя по согласованию с председателем Совета трудового коллектива и максимальным размером не ограничивается (в пределах имеющихся средств стимулирующей части ФОТ и экономии по ФОТ).

Премия выплачивается за:

- профессионализм, высокие показатели в работе по итогам: квартала, года;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений.» заменить словами «Премия выплачивается по итогам: месяца, квартала, года:
- за профессионализм, высокие показатели в работе;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений;
- за отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание;
- наличие листка нетрудоспособности в период нахождения в трудовом отпуске (исключение может составлять нахождение в стационаре).

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

28. Работникам Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения:

кандидат наук - в размере 500,00 рублей,

доктор наук - в размере 1000,00 рублей,

с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Учреждения за наличие почетного звания, начинающегося словами «заслуженный» или «народный», устанавливается доплата к должностному окладу по профилю работы Учреждения в размере 500,00 рублей, с применением районного

коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Учреждения, имеющим правительственные или ведомственные награды, почетные, начинающиеся словами «почетный работник» и «отличник», спортивные звания и разряды, соответствующие направлению деятельности учреждения или работника, устанавливается поощрительная надбавка в размере 1 процента от должностного оклада.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или поощрительная выплата по одному (наивысшему) основанию.

Выплата доплаты или поощрительной надбавки предусмотренные данным пунктом осуществляется только по основному месту работы.

29. Выплата молодым специалистам бюджетных учреждений устанавливается в размере 3 процентов от должностного оклада, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием - 4 процента от должностного оклада.

Под молодым специалистом в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 35 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

30. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам Учреждения устанавливается доплата:

за 1 квалификационную категорию - в размере 20% от должностного оклада;

за высшую квалификационную категорию - в размере 40% от должностного оклада.

При наличии факта оплаты за расширенную зону обслуживания, оплату сверхурочных работ, расчет заработной платы производится с учетом надбавки за

квалификационную категорию.

31. Единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе предоставляется работникам в размере пяти окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно работникам учреждений, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов. Работникам, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.

32. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных) финансовых средств заведующий Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

33. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

34. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
- оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
- передача непрофильных функций на аутсорсинг;
- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников

35. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

36. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

37. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

38. Условия и размер оплаты труда руководителя Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения - в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

39. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

40. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

41. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя и главного бухгалтера) не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

42. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя по согласованию с Департаментом образования.

43. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

44. Департамент образования устанавливает для руководителей подведомственных бюджетных организаций выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы бюджетной организации.

Показатели эффективности деятельности руководителя бюджетной организации утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителю Учреждения по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

45. Заведующему Учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

46. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения:

кандидат наук - в размере 2000,00 рублей,

доктор наук - в размере 3000,00 рублей,

с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителям Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Руководителю Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе в размере пяти должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно руководителям учреждений, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов. Руководителям, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.

46.1. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

47. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем с учетом общих результатов работы Учреждения и установленных показателей деятельности работников.

48. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

49. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения:

кандидат наук - в размере 2000,00 рублей,
доктор наук - в размере 3000,00 рублей,
с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе в размере пяти должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.

50. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

51. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе - по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Порядок выплаты материальной помощи к отпуску

52. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

53. Материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, 3-х лет, с даты выхода на работу до окончания календарного года.

Глава VIII

Порядок оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда

54. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, наравне с

иными работниками, может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Материальная помощь является выплатой социального характера, направлена на социальную поддержку работников и не связана с осуществлением ими трудовых функций. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя Учреждения принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель Учреждения.

55. За счет средств фонда оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам может быть оказана материальная помощь, в пределах 5000,00 рублей, на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием - при предъявлении свидетельства о браке;
- рождением детей - при предъявлении свидетельства о рождении;
- смертью работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) – при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае смерти (гибели) работника, в период его работы, материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария систем газо-, тепло- и водоснабжения) - при предъявлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику;

- в связи с направлением на проведение специализированного лечения работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) - при предъявлении подтверждающих документов.

56. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам могут выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, в следующих размерах:

- в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий - до 5000,00 рублей;

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой - до 5000,00 рублей;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации (23 февраля, 8 марта, День учителя – 5 октября, День Дошкольного Работника) - до 5000,00 рублей один раз в год;

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием со дня рождения и каждые последующие пять лет) - до 5000,00 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000,00 рублей;

- за непрерывный (от 35 лет) стаж работы в Учреждении – до 5000,00 рублей.

Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

Глава IX Штатное расписание

57. Штатное расписание Учреждения утверждается заведующим по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

В случае необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по Учреждению могут вноситься изменения.

В штатном расписании указываются должности служащих (профессии рабочих), численность, должностные оклады, ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Перечень должностей по категориям работников бюджетных учреждений для формирования штатного расписания определен Приложением 4 к настоящему Положению. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем и соответствовать фонду оплаты труда.

Штатная численность работников бюджетной организации устанавливается по структурным подразделениям, отдельно для АУП, руководителей (специалистов, служащих), учебно-вспомогательного персонала и рабочих.

Норматив необходимой списочной численности работников учреждения – учебно-вспомогательный персонал, педагогический персонал, рабочие определяется в соответствии с утвержденным Постановлением Минтруда России от 21 апреля 1993 г. №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли – сады, детские сады)»

Норматив необходимой списочной численности работников учреждения - руководители (специалисты, служащие) определяется в соответствии методикой расчета штатной численности на основе норм времени:

$$Ч_{ш} = \frac{T_0}{ФП} \cdot КН$$

, где

T_0 - общие затраты на объем работы за год, ч.

$ФП$ - нормативный фонд рабочего времени 1-го работника за год (условно принимается 2000 ч.);

$КН$ - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

$$КН = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100}$$

Расчет общих нормативных трудозатрат на объем работы за год, выполняемых работниками, определяется по формуле:

$$T_o = \sum_1^n T_p \cdot K$$

, где

T_p - затраты времени на соответствующий вид работ, охваченные нормативами;

n - количество видов выполняемых работ;

K - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер и не охваченные нормативами.

Затраты времени на соответствующий вид нормируемых работ рассчитывается по формуле:

$$T_p = \sum_1^i H_{вр} \cdot VI = H_{вр1} \cdot V1 + H_{вр2} \cdot V2 + \dots + H_{врi} \cdot VI$$

, где

$H_{вр}$ - норма времени; ч.

VI - объем работы 1-го вида, выполняемый в течение года.

Глава X

Иные выплаты в пользу работников учреждения

58. Учреждение обязуется производить в пользу работников иные предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения выплаты, включая выходное пособие, средний заработок на период трудоустройства при сокращении численности штата учреждения, оплачивать командировочные расходы.

59. В установленных действующим законодательством случаях (отпуск, компенсация за неиспользованный отпуск, дни служебной командировки и др.) работнику выплачивается средний заработок.

60. Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам, к пособию по временной нетрудоспособности беременным женщинам производится работникам Учреждения в соответствии со статьей 5 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 г. № 551-оз «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета».

61. Сотрудникам Учреждения, в соответствии со ст. 37 Конституции РФ и ст. 164 Трудового кодекса РФ, производится доплата до минимального размера оплаты труда как государственная гарантия вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации.

Для исключения нивелирования с помощью доплаты до минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) по отдельным категориям работников, по Учреждению производится оплата сверх регионального МРОТ следующих компенсационных выплат:

- работа в ночное время;
- сверхурочная работа;
- совмещение должностей;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за исполнение обязанностей;

- доплата за расширенную зону обслуживания;
- надбавка за вредные условия труда;
- единовременная премиальная выплата, не входящая в систему оплаты труда;
- материальная помощь, за исключением материальной помощи к отпуску;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

61.1 Воспитателям Учреждения за организацию работы в группах ежемесячно выплачивается вознаграждение за фактически отработанное время, а также исходя из наполняемости групп, в соответствии с Приложением 4 к примерному Положению об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

62. В соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

Глава XI Ответственность работодателя

63. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центробанка РФ от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

64. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Глава XII Формирование фонда оплаты труда

65. Фонд оплаты труда бюджетной организации формируется на финансовый год исходя из объема объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидии на иные цели, имеющей целевое назначение, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной организации, утвержденным Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 г. № 387-п (далее-Постановление) предусматриваются средства:

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

- двенадцати окладов (ставок);
- компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок в размерах, установленных в нормативных актах Учреждения;
- материальной помощи к отпуску, в размере, установленном Постановлением;

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

- двенадцати должностных окладов;
- премий, в размере, установленном Постановлением;
- надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, в

- размерах, установленных в нормативных актах Учреждения;
- премий за организацию деятельности, приносящий доход, в размерах, установленных в нормативных актах Учреждения;
 - материальной помощи к отпуску, в размере, установленном Постановлением.

66. При формировании фонда оплаты труда предусматривается доплата до минимального размера оплаты труда (государственная гарантия) установленная федеральным законом в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

67. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по Учреждению.

68. При отнесении должностей работников Учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники бюджетной организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники бюджетной организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности бюджетной организации;

к вспомогательному персоналу относятся работники бюджетной организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом бюджетной организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

69. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в бюджетных организациях, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам),

в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации,

в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Заключительные положения

70. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения (по согласованию с Председателем Совета трудового коллектива) либо с даты, указанной в приказе. Редакция Положения действует до внесения в него изменений, либо до его признания утратившим силу приказом руководителя Учреждения.

71. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников государственного
бюджетного дошкольного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Детский сад «Ромашка»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей работников

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	- помощник воспитателя	7 889,19
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	
	- младший воспитатель	8 227,29
2	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2.1.	1 квалификационный уровень	
	- музыкальный руководитель	13 004,16
	- инструктор по физической культуре	13 004,16
2.2.	2 квалификационный уровень	
	- социальный педагог	13 112,53
2.3.	3 квалификационный уровень	
	-воспитатель	13 654,37
	-педагог-психолог	13 654,37
2.4.	4 квалификационный уровень	
	- старший воспитатель	14 629,68
	- учитель-логопед	14 629,68

	-учитель-дефектолог	14 629,68
3	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	
3.2.2.	2 квалификационный уровень	
	- заведующий хозяйством	11 382,98
3.2.3.	3 квалификационный уровень	
	- шеф-повар	12 397,30
3.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
3.3.1.	1 квалификационный уровень	
	- документовед	12 848,11
	- специалист по кадрам	12 848,11
3.3.2.	3 квалификационный уровень	
3.3.3.	4 квалификационный уровень	
	- ведущий бухгалтер	13 929,62
	- ведущий специалист по кадрам	13 929,62
4	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
4.1.1.	1 квалификационный уровень	
	- машинист по стирке белья	7 607,43
	- кастелянша	7 607,43
	-сторож	7 607,43
	- кладовщик	7 607,43

	-дворник	7 607,43
	- подсобный рабочий	7 607,43
	- уборщик служебных и производственных помещений	7 607,43
	- рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию зданий	7 607,43
	- грузчик	7 607,43
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
4.2.1.	1 квалификационный уровень	
	- повар	8 452,70
	- водитель	8 452,70

5.	Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	
	- Специалист по закупкам	13 298,92

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников государственного
бюджетного дошкольного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Детский сад «Ромашка»

Виды и размеры компенсационных выплат (доплат)

Вид выплаты	Условия осуществления выплаты	Категория работников	Размер выплаты
<p style="text-align: center;">Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p>	<p style="text-align: center;">Наличие стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p>	<p style="text-align: center;">Все работники</p>	<p>В соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»</p> <p>Стаж работы в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Статья 315 ТК РФ. Постановление Правительства РФ от 07.10.1993 N 1012 "О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в остальных районах Севера", Приказ Минтруда РСФСР от 22.11.1990 N 2 "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с</p>

			<p>действующими нормативными актами"</p> <p>Указ Президиума ВС СССР от 26.09.1967 № 1908-VIII «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»</p>
<p>За работу в выходные и нерабочие праздничные дни</p>	<p>Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со ст. 153 ТК РФ</p>	<p>Все работники</p>	<p>Оплата в размере двойной часовой ставки за фактически отработанные часы. Либо предоставление другого дня отдыха, при этом работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а другой день отдыха оплате не подлежит. Размер часовой ставки определяется как частное: оклад, деленный на норму часов по производственному календарю в данном месяце.</p>
<p>За работу на тяжелых работах, работах с вредными (и, или) опасными и иными особыми условиями труда</p>	<p>Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со ст. 147 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда</p>	<p>В размере 4 процента от оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда</p>
<p>Сверхурочная работа</p>	<p>Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со ст. 99, 152 ТК РФ</p>	<p>Все работники</p>	<p>За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, за последующие часы - не менее чем в двойном размере часовой ставки. Размер часовой ставки определяется как частное оклад, деленный на норму часов по производственному календарю в данном месяце. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени</p>

			отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
Работа в ночное время	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со ст. 96, 154 ТК РФ	Все работники	Оплачивается в размере 35 процентов часовой ставки, за каждый час работы в ночное время. Часовая ставка определяется как частное: оклад, деленный на норму часов по производственному календарю в данном месяце
Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии со ст. 60.2, 151 ТК РФ и в соответствии с п.18 Положения	Все работники Работники, имеющие сменный график работы (за исключением работников, имеющих суммированный учет рабочего времени)	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора: в процентном показателе – до 100 процентов от оклада отсутствующего работника или в абсолютном значении Оплата в размере часовой ставки за фактически отработанные часы. Размер часовой ставки определяется как частное: оклад отсутствующего работника, но не ниже основного оклада, деленный на норму часов по производственному календарю в данном месяце.
Оплата простоя по вине работодателя	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии ст. 157 ТК РФ		2/3 средней заработной платы
Оплата простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии ст. 157 ТК РФ		2/3 должностного оклада (ставки)
За специфику и особенности педагогического труда	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п.19	Педагогические работники	В размере 20% от оклада воспитателям и специалистам, работающим в компенсирующей группе, в

	<p>Положения, при осуществлении работы с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам</p>		<p>размере 10% от оклада специалистам, работающим с детьми возрастной нормы и с детьми с ограниченными возможностями здоровья. При наличии факта оплаты за расширенную зону обслуживания, оплату сверхурочных работ, расчет заработной платы производится с учетом доплаты за специфику и особенности педагогического труда</p>
--	---	--	---

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников государственного
бюджетного дошкольного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Детский сад «Ромашка»

Виды и размеры стимулирующих выплат (доплат)

Вид выплаты	Условия осуществления выплаты	Категория работников	Размер выплаты
Надбавка за стаж педагогической работы	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с особенностями включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определенных Приложением 3 приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» и п. 26 настоящего Положения	Педагогический персонал, за исключением работающих на условиях совместительства	при стаже от 3 до 8 лет – 1 процент от должностного оклада; при стаже от 8 до 15 лет – 2 процента от должностного оклада; при стаже от 15 до 20 лет – 3 процента от должностного оклада; при стаже свыше 20 лет – 4 процента от должностного оклада. При наличии факта оплаты за расширенную зону обслуживания, оплату сверхурочных работ, расчет заработной платы производится с учетом надбавки за стаж педагогической работы
Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п. 26 настоящего Положения	Все работники, за исключением заведующего, заместителей заведующего и главного	при стаже от 1 до 5 лет - 1 процент от должностного оклада; при стаже от 5 до 10 лет – 2

		бухгалтера, педагогических работников и работников, работающих на условиях совместительства	процента от должностного оклада; при стаже от 10 до 15 лет - 3 процента от должностного оклада; при стаже свыше 15 лет - 4 процента от должностного оклада
Доплата за эффективность деятельности и высокое качество работы	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с критериями качества, разработанными Учреждением, на основании Положения об оценке эффективности деятельности отдельных категорий работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»	Педагогический персонал, руководители, специалисты, служащие, рабочие: повар и водитель	Сумма баллов каждого работника, полученных в процессе мониторинга профессиональной деятельности за предыдущий период, умножается на денежный вес (стоимость балла) по каждой категории работников
Надбавка за квалификационную категорию	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п. 30 настоящего Положения	Педагогический персонал	за 1 категорию - в размере 20 процентов от должностного оклада; за высшую категорию - в размере 40 процентов от должностного оклада. При наличии факта оплаты за расширенную зону обслуживания, оплату сверхурочных работ, расчет заработной платы производится с учетом надбавки за

			квалификационн ую категорию.
Премия по итогам работы (месяц, квартал, год)	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии настоящим Положением	Все работники	Для заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера – в соответствии с пп. 44 и 47 настоящего Положения, для иных работников – в соответствии с п.27 настоящего Положения
Доплата за наличие ученой степени *	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии настоящим Положением при наличии ученой степени «кандидат» наук» или «доктор наук», соответствующие направлению деятельности учреждения	Все работники, за исключением работающих на условиях совместительства	Для заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера – кандидат наук - в размере 2000,00 рублей к должностному окладу, доктор наук - в размере 3000,00 рублей к должностному окладу, для иных работников – кандидат наук - в размере 500,00 рублей к должностному окладу, доктор наук - в размере 1000,00 рублей к должностному окладу, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах

			Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
Доплата за наличие почетного звания *	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п. 28 настоящего Положения, при наличии почетного звания, начинающегося словами «заслуженный» и «народный», соответствующие направлению деятельности учреждения	Все работники, за исключением заведующего, заместителей заведующего и главного бухгалтера и работающих на условиях совместительства	В размере 500,00 рублей к должностному окладу, соответствующих направлению деятельности учреждения с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
Поощрительная надбавка *	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии п. 28 настоящего Положения, при наличии знака «Почетный работник», «Отличник просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения	Все работники, за исключением заведующего, заместителей заведующего и главного бухгалтера и работающих на условиях совместительства	В размере 1 процента от должностного оклада
Доплата за наличие почетного звания *	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии настоящим Положением	Заведующий, заместители заведующего и главный бухгалтер	В размере, установленным Департаментом образования
Доплата молодым специалистам	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п. 29 настоящего Положения	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати пяти лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетного	В размере 3 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 4

		учреждения, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки	процентов от должностного оклада. Выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев указанных в настоящем Положении
Выплата за осуществление наставничества	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п. 24 настоящего Положения	Педагогические работники	5% от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
Выплаты за организацию и координацию работы в области воспитания и социализации, обучающихся в группе	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п. 24 настоящего Положения, за организацию работы в области воспитания и социализации, обучающихся в группе (<u>независимо от количества обучающихся в группе</u>)	Педагогический персонал	В размере 1 500,00 рублей за полный отработанный месяц
Выплаты за организацию и координацию работы в области воспитания и социализации, обучающихся в группе	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п. 24 настоящего Положения, при наличии факта организации работы в <u>двух и более группах</u>	Педагогический персонал	В размере не более двух выплат
Единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе	Осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с п. 31, 46, 49 настоящего Положения	Все работники	В размере пяти окладов (должностных окладов), ставок заработной

			платы без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
--	--	--	--

* Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, устанавливается доплата или надбавка за одну (наивысшую) ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Перечень ПКГ должностей работников, отнесенных к основному персоналу, административно-управленческому персоналу, вспомогательному персоналу

I. Основной персонал:

1. Педагогический персонал:

- воспитатель
- старший воспитатель
- учитель-дефектолог
- учитель-логопед
- социальный педагог
- педагог-психолог
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре

2. Учебно-вспомогательный персонал (УВП):

- младший воспитатель
- помощник воспитателя

3. Рабочие

- повар

II. Административно-управленческий персонал (АУП):

- заведующий
- заместитель заведующего
- главный бухгалтер

III. Вспомогательный персонал:

1. Руководители, специалисты, служащие:

- шеф-повар
- заведующий хозяйством
- ведущий бухгалтер
- документовед
- ведущий специалист по кадрам
- специалист по кадрам
- специалист по закупкам

2. Рабочие:

- подсобный рабочий
- машинист по стирке белья
- кастелянша
- кладовщик
- рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию зданий
- сторож
- дворник
- уборщик служебных и производственных помещений
- водитель
- грузчик