

**государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка»**

ПРИКАЗ

23.08.2018

№ 66

**Об организации работы по предоставлению компенсации родителям
(законным представителям) родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования**

Во исполнение статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации НАО № 64-п от 19.03.2015 г. «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», и в целях решения вопроса по назначению или отказе в компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, согласно пункта 11 Положения «О порядке обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по назначению или отказе в предоставлении родителям (законным представителям) компенсации родительской платы по ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Бодолан Лариса Васильевна – музыкальный руководитель

Члены комиссии:

Рочева Татьяна Юрьевна - заместитель заведующего по АХЧ

Пырерко Наталья Никандровна – ведущий бухгалтер

Жабская Елена Борисовна – бухгалтер

Вокуева Ольга Сергеевна – документовед

2. Назначить бухгалтера Елену Борисовну Жабскую ответственной за:
- прием заявлений и документов касающихся компенсации родительской платы;
 - начислением и переводом компенсации родительской платы при положительном решении комиссии
 - Назначить документоведа Вокуеву Ольгу Сергеевну ответственной:
- за ведение Протокола решения комиссии по назначению или отказе в предоставлении родителям (законным представителям) компенсации родительской платы;
- в издании приказа на основании Протокола решения комиссии о предоставлении или в отказе родителям (законным представителям) компенсации родительской платы;
- письменным уведомлением о принятии решения по предоставлению или отказе в предоставлении родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы, обратившимся непосредственно в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»
3. Ответственному лицу, указанным в пункте 2 настоящего приказа обеспечить прием заявлений и документов родителей (законных представителей) при подаче в ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» с регистрацией в журнале, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Специалистам по делопроизводству, в срок до 24.08.2018:
- оформить журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей), по форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - довести данный приказ до сведения сотрудников, ответственных за организацию работы по предоставлению компенсации.
5. В случае отсутствия одного из членов комиссии, ответственность возлагается на лицо заменяющее.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Стасева

С приказом ознакомлены:

Липеря	24.08.18
Мавская	24.08.18
Вол	24.08.18
Вокуева	24.08.18
Тюба	24.08.18

Приложение № 1
к приказу ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»
от 23.08.2018 г. № 66

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) по вопросу предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контактный № тел.	Дата и способ отправки Уведомления о принятом решении	