

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБДОУ НАО
«Детский сад «Ромашка»
Протокол от 14.10.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ НАО
«Детский сад «Ромашка»
от 15.10.2021 № 28



**Положение
о педагогическом совете
ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2 Педагогический совет детского сада является коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников и иных локальных актов;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-методической работе и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения педагогического совета.

2. Организация работы

2.1. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

2.2. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, секретарем – заместитель заведующего по учебно-методической работе.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

2.3. Решение педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

2.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

2.5. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства.