



**КонсультантПлюс**

Приказ Департамента ОК и С НАО от  
05.02.2015 N 21  
(ред. от 26.01.2026)

"О плате за присмотр и уход за ребенком,  
посещающим образовательную организацию  
Ненецкого автономного округа,  
реализующую образовательную программу  
дошкольного образования, взимаемой с его  
родителей (законных представителей)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.05.2026

---

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ  
от 5 февраля 2015 г. N 21**

**О ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,  
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 12.01.2016 N 4,  
от 29.02.2016 N 14, от 28.11.2016 N 94, от 27.02.2017 N 7,  
от 20.11.2017 N 79, от 17.06.2019 N 46, от 06.05.2022 N 35,  
от 24.10.2022 N 69, от 27.12.2022 N 90, от 15.03.2023 N 23,  
от 27.04.2023 N 36, от 09.02.2024 N 19, от 19.09.2024 N 86,  
от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20, от 19.09.2025 N 49,  
от 13.10.2025 N 59, от 19.12.2025 N 72,  
приказа Департамента образования и спорта НАО от 26.01.2026 N 10)

Руководствуясь частью 2 статьи 65 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Установить **размер** платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей) согласно Приложению 1.

2. Утвердить **порядок** взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 2.  
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
Л.В.ГУЩИНА

Приложение 1

к приказу Департамента образования,  
культуры и спорта Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.02.2015 N 21  
"О плате за присмотр и уход  
за ребенком, посещающим  
образовательную организацию  
Ненецкого автономного округа,  
реализующую образовательную программу  
дошкольного образования, взимаемой  
с его родителей (законных представителей)"

**РАЗМЕР  
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,  
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Департамента образования и спорта НАО от 26.01.2026 N 10)

№ п/п	Образовательная организация	Условия присмотра и ухода за детьми	Размер родительской платы, руб./день
1.	Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" Заполярного района Ненецкого автономного округа"	Пятидневная рабочая неделя с 10,5 - 12-часовым пребыванием детей	189
		Пятидневная рабочая неделя с 8 - 10-часовым пребыванием детей	142
		Пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей до 5 часов	63
2.	Образовательные организации Ненецкого автономного округа, расположенные на территории сельских поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа	Пятидневная рабочая неделя с 10,5 - 12-часовым пребыванием детей	133
		Пятидневная рабочая неделя с 8 - 10-часовым	117

		пребыванием детей	
		Пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей до 5 часов	58

Приложение 2  
к приказу Департамента образования,  
культуры и спорта Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.02.2015 N 21  
"О плате за присмотр и уход  
за ребенком, посещающим  
образовательную организацию  
Ненецкого автономного округа,  
реализующую образовательную программу  
дошкольного образования, взимаемой  
с его родителей (законных представителей)"

**ПОРЯДОК  
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,  
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 06.05.2022 N 35,  
от 24.10.2022 N 69, от 27.12.2022 N 90, от 15.03.2023 N 23,  
от 27.04.2023 N 36, от 09.02.2024 N 19, от 19.09.2024 N 86,  
от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20, от 19.09.2025 N 49,  
от 13.10.2025 N 59, от 19.12.2025 N 72)

1. Настоящий порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, разработанный в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирует общественные отношения, связанные с оплатой родителем (законным представителем) ребенка услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата), посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).  
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

---

2. Размер родительской платы определяется с учетом:

- 1) расходов на организацию питания детей и приобретение продуктов питания;
- 2) расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;
- 3) расходов на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.  
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табелю посещаемости детей.

Оплата родительской платы производится родителем (законным представителем) ребенка в срок до 20 числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга. Оплата родительской платы за декабрь производится в срок до 25 декабря.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация в размере, порядке и на условиях, установленных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 N 64-п "О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- 1) за детьми-инвалидами;
- 2) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 5) за детьми граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция) или погибших в специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее - граждане, участвующие (участвовавшие) в

---

специальной военной операции);  
(пп. 5 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

6) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36;

7) за детьми, зачисленными в кочевую дошкольную группу.  
(пп. 7 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

7. Невзимание родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемого им в образовательную организацию (далее - заявление о невзимании родительской платы), за исключением случая, установленного [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90, от 09.02.2024 N 19)

7.1. Невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в [подпункте 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, производится в беззаявительном порядке.  
(п. 7.1 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

8. К заявлению о невзимании родительской платы родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в [подпункте 1](#) настоящего Порядка:

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки из бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка;

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

1.1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования;

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 19.09.2025 N 49)

---

---

(пп. 1.1 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

1.2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в [подпункте 3 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию медицинской справки врача-фтизиатра, подтверждающей принадлежность ребенка к категории детей с туберкулезной интоксикацией;

(пп. 1.2 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копию акта органа опеки и попечительства о назначении законного представителя опекуном или попечителем);

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

3) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в [подпункте 5 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки, выдаваемой федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) гражданина Российской Федерации для участия в специальной военной операции, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", или иной справки, подтверждающей участие гражданина в специальной военной операции.

(в ред. Приказа Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96)

---

---

(пп. 3 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

4) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36.

8.1. К категории детей, указанной в [подпункте 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, приравниваются дети супруга гражданина, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, за исключением случаев получения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции:

1) средств на содержание ребенка (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе);

2) пенсии на ребенка по случаю потери кормильца (в случае смерти второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка).

(п. 8.1 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

8.2. Для невзимания родительской платы за детей, указанных в пункте [8.1](#) настоящего Порядка, помимо заявления о невзимании родительской платы и документов, указанных в [подпункте 3 пункта 8](#) настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

1) копию свидетельства о заключении брака между гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, и родителем ребенка;

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36, от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

2) копию документа, подтверждающего факт неполучения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, средств на содержание ребенка (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе).

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36, от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

3) копию документа, подтверждающего факт неполучения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, пенсии на ребенка по случаю потери кормильца (в случае смерти второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка).

(пп. 3 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

(п. 8.2 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

8.3. Утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36.

8.4 - 8.5. Утратили силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20.

8.6. Документ, указанный в [абзаце четвертом подпункта 3 пункта 8](#) настоящего Порядка, не прилагается к заявлению о невзимании родительской платы в случае, если сведения о гражданине, участвующем (участвовавшим) в специальной военной операции, доступны на витрине данных

---

---

Министерства обороны Российской Федерации.  
(п. 8.6 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 19.12.2025 N 72)

9. Заявление о невзимании родительской платы и приложенные документы, по выбору родителя (законного представителя) ребенка предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения либо направляются по почте.  
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90, от 19.09.2024 N 86, от 25.03.2025 N 20)

При направлении заявления о невзимании родительской платы и приложенных документов по почте днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления о невзимании родительской платы и приложенных документов.  
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

Копии представленных родителем (законным представителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов.

9.1. Заявление о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в [подпункте 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, может быть подано в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал) при наличии технической возможности и технической готовности Единого портала.

При подаче заявления о невзимании родительской платы с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата регистрации в информационной системе, обеспечивающей взаимодействие с Единым порталом, заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при выдаче ключа простой электронной подписи.  
(п. 9.1 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 19.12.2025 N 72)

10. Документы, указанные в [абзаце четвертом подпункта 1](#), [абзаце четвертом подпункта 1.1](#), [абзаце четвертом подпункта 1.2](#), [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 8](#) настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию с периодичностью один раз в год, за исключением случаев, если срок их действия установлен на период более года.

Документы, указанные в [подпункте 2 пункта 8.2](#) настоящего Порядка, предоставляется в образовательную организацию с периодичностью один раз в год.  
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

Иные документы, указанные [пунктах 8, 8.2](#) настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию один раз при подаче родителем (законным представителем) ребенка

---

---

заявления о невзимании родительской платы.

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

(п. 10 в ред. Приказа Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96)

11. Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям, указанными в [подпунктах 1 - 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) с первого дня месяца, в котором подано заявление, сроком на один год, за исключением случаев прекращения в течение указанного года обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы.

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69, от 25.03.2025 N 20)

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категории, указанной в [подпункте 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня подачи заявления о невзимании родительской платы до завершения обучения ребенка в образовательной организации, за исключением случаев прекращения в течение срока обучения обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы, в отношении категории детей, указанной в [пункте 8.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96.

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категории, указанной в [подпункте 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) со дня зачисления ребенка в кочевую дошкольную группу на период его посещения указанной группы.

(абзац введен приказом Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

12. Основаниями для отказа в невзимании родительской платы являются:

1) несоответствие ребенка категории, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

2) непредоставление родителем (законным представителем) ребенка документов и сведений, предусмотренных [пунктами 8, 8.2](#) настоящего Порядка, в случае если такие документы и сведения подлежат предоставлению заявителем, а также предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения;

(пп. 2 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 19.12.2025 N 72)

3) неподтверждение факта участия одного из родителей ребенка в специальной военной операции.

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36, от 19.09.2024 N 86, от 25.03.2025 N 20)

13. Решение о невзимании родительской платы, а также решение об отказе в невзимании родительской платы принимается образовательной организацией:

1) за детей, относящихся к категориям, указанным в [подпунктах 1 - 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию заявления и приложенных документов;

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

---

---

2) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20;

3) за детей, относящихся к категории, указанной в [подпункте 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, - в день зачисления ребенка в кочевую дошкольную группу.  
(п. 13 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

13.1. Решение о невзимании родительской платы в сроки, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, в отношении указанных в нем категорий детей оформляется локальным актом образовательной организации.

Уведомление об одном из принятых образовательной организацией решений, указанных в [абзаце первом пункта 13](#) настоящего Порядка, направляется в течение 3 рабочих дней родителю (законному представителю), подавшему заявление о невзимании родительской платы, а в случае, установленном [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка, - родителю (законному представителю), подавшему заявление о зачислении ребенка в кочевую дошкольную группу.  
(п. 13.1 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

14. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на невзимание родительской платы, родитель (законный представитель) обязан не позднее 5 рабочих дней после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию.

15. Невзимание родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20;

2) заявление родителя (законного представителя) о прекращении предоставления права на невзимание родительской платы;

3) прекращение обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы;

4) установление факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений.

16. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) ребенка для невзимания родительской платы в течение срока невзимания родительской платы, установленного [пунктом 11](#) настоящего Порядка.  
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

---