

Принято  
Общим собранием работников ГБДОУ  
«Детский сад «Ромашка»  
Протокол № 2 от 10.09.2013



Утверждено  
приказом заведующего  
ГБДОУ «Детский сад «Ромашка»  
№ 48 от 10.09.2013  
О. В. Стасева

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете трудового коллектива государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка»

### 1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива ДОУ.

1.2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами: Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации ДОУ с трудовым коллективом, отдельными рабочими, специалистами.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных органов ДОУ и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию трудового коллектива ДОУ.

1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседание Совета могут приглашаться руководитель ДОУ, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты - консультанты.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

1.9. Решения совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается, председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

### 2. Задачи совета:

2.1 Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизации сил на решение воспитательно - образовательных задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

### **3. Структура и формирование совета:**

3.1 Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива ДООУ тайным или открытым голосованием.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

3.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные рабочие, стажеры.

3.5. Представители администрации ДООУ не должны превышать более четверти общего количества членов совета трудового коллектива.

3.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены - совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета.

3.7.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;

- организует деятельность совета в процессе его заседания;

- организует разработку плана работы совета и выносит его на утверждение совета;

- выдает оперативные задания, осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию совет;

- обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений;

- докладывает собранию о результатах деятельности совета.

3.7.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

3.7.3. Рабочие комиссии образуются, в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно- хозяйственной деятельности ДООУ.

3.7.4. Член совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

### **4. Функции Совета**

4.1. Определяет направления деятельности ДООУ, заслушивает отчет администрации.

4.2. Утверждает режим работы учреждения.

4.3. Утверждает структуру управления.

4.4. Принимает и утверждает локальные правовые акты:

- положение об оплате труда и работников.

-положение о выплатах стимулирующего характера

-правила внутреннего трудового распорядка

4.7. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности ДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции "Учредителя" и заведующей.

## **5. Права совета**

Совет имеет право:

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц ДОУ.

5.3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.4. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

5.5. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

## **6. Ответственность совета**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета.