

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ
«Детский сад «Ромашка»
Протокол № 2 от 10.09.2013



Утверждено
приказом заведующего
ГБДОУ «Детский сад «Ромашка»
№ 48 от 10.09.2013
О. В. Стасева

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка», настоящим положением.

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Демократизация системы управления ДОУ.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Определение стратегии развития ДОУ.
- 3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 4.1. Определяет стратегию педагогического процесса ДОУ (основные образовательные направления развития).
- 4.2. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе ДОУ.

4.3. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.7. Решает вопрос о проведении в ДОУ (или группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.8. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Педсовет является полифункциональным органом.

5.2. В функциях Педсовета выделяются следующие основные группы: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.

5.2.1. Управленческие функции Педсовета: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

5.2.2. Методические функции Педсовета: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции Педсовета: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально-педагогические функции Педсовета: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Членами Педсовета являются все категории педагогических работников ДОУ, в него могут входить медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

6.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОУ, но не реже 4 раз в год.

6.4. На заседании Педсовета применяются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.

6.5. Председателем Педсовета является заведующий ДОУ.

6.6. Секретарь педсовета выбирается на организационном заседании Педсовета сроком на один год.

6.7. Председатель действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

6.8. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

6.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

6.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность ДОУ. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

6.11. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДОУ.

6.12. Каждый член педагогического коллектива ДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

7. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

7.1. Организует деятельность Педсовета.

7.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании.

7.3. Контролирует выполнение решений.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Заседания Педсовета протоколируются секретарем и оформляются в «Тетради протоколов педагогических советов».

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах ДОУ.

8.3. Материалы Педсовета оформляются и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

8.4. На основании решения Педсовета заведующий ДОУ издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.